

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №412 г. Челябинска»
454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74
А. Тел.: 742-56-02; 742-86-07; 740-33-37

Согласовано:
Председатель ПК
Конорова Кононова И.В.
от «01» 06 20 18 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
Паршикова Н.Н.
Приказ № 36 - 03
от «01» 06 20 18 г.

Положение
об оказании материальной помощи
работникам МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
- 1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
- 1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8 Оказание материальной помощи работникам МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» может оказываться материальная помощь:
- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 10 000 рублей;
 - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 10 000 рублей;
 - в случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 5 000 рублей;
 - в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5 000 рублей;
 - в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 5 000 рублей;
 - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до 5 000 рублей;

III. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2 В связи со смертью самого работника МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.3 Решение об оказании материальной помощи принимается заведующим, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
- 3.5 Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается заведующим, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной сумме, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.
- 3.6 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего.

IV. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и утверждаются заведующим МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
- 4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.